

個人情報の開示等の請求書

年 月 日

株式会社ハートス 殿

株式会社ハートスに対し個人情報の開示等の請求をいたします。

| | |
|--------------------|---|
| 請求者 ○印で囲んでください | 本人 未成年者の法定代理人 成年被後見人の法定代理人 本人が委任した代理人 本人の場合は下記本人欄に、代理人の場合は下記代理人欄にご記入ください。 |
| 本人 | 〒 住所 氏名フリガナ 氏名 *旧氏名での請求の場合 旧氏名フリガナ 旧氏名 連絡先電話番号 |
| 代理人 | 〒 住所 氏名フリガナ 氏名 連絡先電話番号 |
| 請求項目 | 請求項目（該当する請求項目の番号を○印で囲んでください） |
| | 1. 個人情報の利用目的の通知 |
| | 2. 個人情報の開示 |
| | 3. 個人情報の内容の訂正 |
| | 4. 個人情報の追加 |
| 5. 個人情報の削除 | |
| 6. 個人情報の利用の停止 | |
| 7. 個人情報の消去 | |
| 8. 個人情報の第三者への提供の停止 | |

個人情報の取扱いについて

私「」は、株式会社アイテムを選択してください。の「個人情報の取扱い」に同意し、「個人情報の開示」に必要な書類を送ります。

以下当社使用欄

《個人情報等に関する回答書》

上記の請求に基づき、以下の通り回答申し上げます。

| | |
|------|-------------------|
| 回答内容 | 回答年月日 : 年 月 日 |
| | ①開示等の場合 : |
| | ②非開示の場合のその理由 : |
| | 回答方法 : 別紙詳細 : 有・無 |

-----切り取り線-----

| | |
|------------------|--------------------------------|
| 本人・代理人の確認 | 運転免許証 パスポート 住民票の写し その他 () |
| 代理人資格の確認 | 戸籍謄本/抄本 住民票記載事項証明書 委任状 その他 () |
| 受付担当者 | 受 付 : 年 月 日 受付者 : |
| 個人情報保護 管理者承認欄 | 年 月 日 |
| | 対 応 : 年 月 日 |
| | 対 応 者 : |
| | 通 知 日 : 年 月 日 |
| | 対 応 者 : |